

Agent.e administratif.ve équipe terrain déchets – Cat C (Pôle PTEEP/direction de l'environnement et économie circulaire/service déchets)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 84 communes et plus de 115 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Sous l'autorité hiérarchique du Chef.fe équipe terrain, la personne recrutée devra assurer la planification des interventions des agents techniques de maintenance, livraisons et compostage partagé, ainsi que l'accueil des usagers.

Missions principales :

- Organiser et planifier les tournées des différents agents
- Réceptionner les demandes des usagers et prioriser les urgences, planifier les interventions
- Accueillir, sensibiliser, informer les usagers
- Réaliser les demandes de devis, de bons de commandes
- Participer à la fiabilisation et au maintien à niveau des données de la base de données des usagers du service

Profil :

Vous êtes une personne dynamique, polyvalente et sensible à l'environnement et au tri des déchets.

Vous avez le sens des responsabilités, vous rendez un travail fiable et appliqué. Votre sens de l'organisation est reconnu. Vous êtes capable de rendre compte de manière synthétique et avez de bonnes qualités relationnelles.

Maîtrise de l'outil informatique souhaitée (messagerie, bureautique, smartphone, navigation sur un Système d'Information Géographie, cartographie). Expérience souhaitée sur des postes avec les mêmes critères.

Permis B requis.

Caractéristiques du poste :

Poste permanent, à temps complet à pourvoir au 01/01/2027, basé à Savigneux

Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux.

Spécificité du poste : exceptionnellement horaires décalés, weekends.

Rémunération liée au grade + RIFSEEP + titres de restauration (SWILE) + CNAS + participation employeur
prévoyance et mutuelle santé + contrat groupe santé + association du personnel + forfait mobilité durable +
démarche engagée et positive de bien-être au travail.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 7 novembre 2026** aux coordonnées ci-dessous :

par courriel : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération

À l'attention de Monsieur le Président

17, boulevard de la préfecture

CS 30211

42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Agent.e administrative équipe terrain déchets

Les entretiens de recrutement auront lieu le jeudi 26 novembre 2026 matin.