

Procédure de demande d'accès au service en ligne de gestion de biens immobilier

1 : Sur le site <https://www.impots.gouv.fr/accueil>

Cliquer sur « Connexion à l'espace professionnel »



2 : Si vous avez déjà un compte professionnel, connectez-vous à votre espace (puis voir n°3 ci-dessous).
Sinon vous devez créer votre espace professionnel (procédure non détaillée ci-dessous).

Connexion à votre
Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe ☐ Afficher

Mot de passe oublié ?

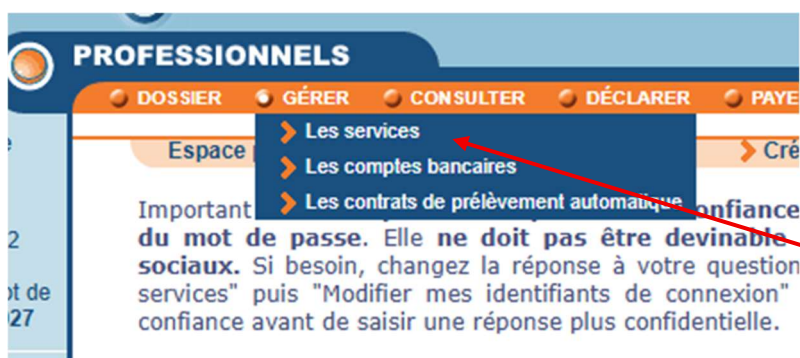
VNUOJ T Recopier les caractères

Se connecter

ou

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

[Créer votre espace professionnel →](#)



3 : Une fois dans votre espace, il faut aller sur Gérer / Les services

4 : Dans Gérer mon espace / Services / Adhérer aux services



5 : Renseigner le SIREN du local concerné / Continuer

[Effectuer une demande d'adhésion](#)[Consulter ou supprimer une demande d'adhésion](#)

Effectuer une demande d'adhésion

Choix du SIREN

Choix des services

Récapitulatif

Enregistrement

Saisie du SIREN (ou équivalent)

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Veillez saisir le numéro SIREN (ou équivalent) pour lequel vous souhaitez effectuer une demande d'adhésion pour un service en ligne. *

[Retourner à la gestion de mon espace](#)[Effacer](#)[Continuer](#)

6 : Dans la liste des services proposés, choisir « Gérer mes biens immobiliers », c'est bien également de choisir le service de « Messagerie » qui sera également utilisé pour les échanges futurs.

Services auxquels vous pouvez adhérer

Services indisponibles

Services dont vous êtes déjà titulaire

Veillez cocher tous les services dont vous pourriez avoir besoin par la suite.

Chaque lien d'accès n'est visible dans votre espace professionnel que si le service correspondant est ouvert.

☐ Messagerie	☐ Déclarer les informations (GIR) Pilier 2 ?
☐ Consulter le Compte fiscal ?	☐ Déclarer l'impôt complémentaire Pilier 2 ?
☐ Amendes pour inexactitudes PAS ?	☐ Payer l'impôt complémentaire Pilier 2 ?
☐ Déclarer TVA	☐ Déclarer la Taxe de séjour ?
☐ Payer TVA	☐ Déclarer le Résultat ?
☐ Déclarer la CVAE	☐ Déclarer Dispositif DAC6 ?
☐ Payer la CVAE	☐ Déclarer les paiements transfrontaliers - CESOP ?
☐ Déclarer les RCM	☐ Payer autres impôts et taxes
☐ Payer les RCM	☐ Remboursement de TVA UE
☐ Déclarer Taxe activités polluantes ?	☐ Guichet de TVA UE ?
☐ Payer Taxe activités polluantes ?	☐ Franchise en base TVA UE ?
☐ Déclarer Taxe int. consommation ?	☐ SUPPRIMÉ : éco. coll. ?
☐ Payer Taxe int. consommation ?	☐ Tiers déclarants ?
☐ Déclarer Taxe v. vénale immeubles ?	☐ Gérer mes biens immobiliers ?
☐ Payer Taxe v. vénale immeubles ?	☐ Cession de droits sociaux ?

7 : La demande est faite, sauvegarder la demande.
Voir le message ci-dessous pour la suite.

[Gérer mon espace](#) > **Services - Adhérer aux services**

 **Effectuer une demande d'adhésion**

 [Consulter ou supprimer une demande d'adhésion](#)

 **Effectuer une demande d'adhésion**

[Choix du SIREN](#) > [Choix des services](#) > [Récapitulatif](#) > **Enregistrement**

 **Enregistrement de la demande d'adhésion**

Votre demande d'adhésion a bien été prise en compte.

Visualiser et sauvegarder la demande 

Un **code d'activation** à usage unique est automatiquement adressé à l'entreprise.

Il est immédiatement communiqué dans la messagerie sécurisée de l'espace professionnel de l'entreprise. Ce code sera également envoyé par courrier à l'adresse postale de l'entreprise (réception sous 2 semaines).

Vous disposez **d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services** à l'aide de ce code d'activation.

Vous deviendrez alors administrateur titulaire des services concernés.

Effectuer une autre demande