



CONTRAT DE LOCATION DE SALLE

Par les présentes,
Loire Forez agglomération,
17 boulevard de la Préfecture 42600 Montbrison
Représentée par son Président, Christophe BAZILE

Accepte la demande de location formulée par

M./Mme/Raison sociale : *CDG 42*

Adresse : *21 Rue d'Arce*

Téléphone : *du 77 42 67 20*

Fax : /

Courriel : *avazille@cdg42.fr*

Représenté par M./Mme *VAZILLE Angelique*

Il est entendu que Loire Forez proposera en location :

- La salle du conseil communautaire

Dates et horaires de la manifestation :

- Le jeudi 18 juin 2026 de 9h à 12h

Objet de la réservation :

A titre gracieux sous réserve de matériel manquants ou détériorés. En cas de dégradation du matériel, celui sera facturé par LFa.

Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le Règlement intérieur des salles dont le locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter expressément le contenu.

Le Locataire a obligation de fournir, annexée au présent contrat, une attestation d'assurance.

Le Règlement intérieur des salles, annexé au présent contrat de location, aura valeur contractuelle.

La réservation de la salle n'est effective qu'à réception d'un exemplaire du présent contrat.

Fait à Montbrison, le _____, en deux exemplaires,

Pour le locataire,
Signature et mention « lu et approuvé »

lu et approuvé

Pour le Président
par délégation
Le Directeur du CDG 42,
M. Pascal RONDOT

Pour Loire Forez agglomération,