



Assistant-e d'exploitation des déchets (Cat C) **(Direction de l'environnement et de l'économie circulaire)**

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 84 communes et près de 114 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse.

Loire Forez est notamment compétente en matière de prévention, de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés et exerce l'intégralité de la compétence déchets sur tout son territoire. Actuellement, le financement du service public de prévention et de gestion des déchets s'opère, en partie, via une Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM).

Dans le cadre de la TEOMi dans les 84 communes du territoire, sous la responsabilité du technicien en charge de la collecte et traitement des déchets (au sein du service déchets), l'assistant-e d'exploitation des déchets a pour missions principales : l'exécution de multiples tâches administratives en lien avec les prestataires, partenaire de collecte et les différentes unités.

Missions principales :

- Assurer le reporting de l'unité collect-traitement.
- Prendre en charge et résoudre les incidents liés à la collecte (extensions, gestion des travaux, points noirs, gestion des manifestations, ...)
- Assurer l'exécution de multiples tâches administratives de la collecte (mise à jour SIG, gestion messagerie collecte, conventions...)
- Assister les techniciens en charge de la collecte et du traitement dans leurs tâches administratives et des équipes qu'ils encadrent
- Assurer une coordination entre l'unité collecte et les différentes unités du service déchets et autres services partenaires.

Missions secondaires :

- Effectuer les tâches de relations usagers (principalement réponses au téléphone, et gestion de la messagerie d'entrée du service) pour environ 20% du temps, au sein de l'unité spécifique et en lien avec la coordinatrice
- Effectuer les tâches administratives compostage (principalement gestion de la messagerie dédiée) pour environ 10% du temps, au sein de l'unité spécifique et en lien avec la coordinatrice

Profil :

De niveau bac, vous êtes sensible à la protection de l'environnement. Vous maîtrisez l'outil informatique. Polyvalent-e et très rigoureux-se, vous savez faire preuve d'écoute, de pédagogie, de réactivité et de capacité d'adaptation.

Vous êtes doté de très bonnes qualités relationnelles, vous faites preuve de diplomatie. Une expérience similaire est appréciée de type agent d'exploitation.

Vous avez le sens du travail en équipe. Organisé-e, vous avez un esprit méthodique, et de synthèse et savez travailler avec une certaine autonomie. La détention du permis B est facultative.

Caractéristiques du poste :

Poste temporaire d'une durée déterminée de 8 mois à temps complet à pourvoir à partir du 01^{er} juin 2026, basé à Montbrison. Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux + régime indemnitaire + CNAS+ titres de restauration + forfait mobilité durable

Horaires en semaine du lundi au vendredi en journée. Possibilité de télétravailler.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 10 mai 2026** à :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président,
17 boulevard de la préfecture
CS 30211
42 605 Montbrison Cedex

recrutement@loireforez.fr

Merci d'indiquer dans votre candidature la référence suivante :

Assistant-e d'exploitation déchets

Les entretiens de recrutements auront lieu le 18 mai 2026 (matin).