

Chargé.e d'opération en foncier et urbanisme opérationnel- Cat B (Urbanisme opérationnel et foncier)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 84 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Loire Forez agglomération est dotée d'un service urbanisme opérationnel et foncier. Ce service est positionné au sein du pôle développement et aménagement du territoire. C'est un service support qui accompagne les autres services (assainissement, eau potable, économie, mobilité, tourisme, patrimoine...) pour gérer l'aspect foncier de leurs projets et assurer la gestion foncière du patrimoine communautaire.

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de service, la personne recrutée devra est chargée de plusieurs missions techniques et administratives.

Missions principales :

- Participer à la gestion foncière des projets de Loire Forez agglomération et des travaux communautaires sur des propriétés privées :
 - Mise en œuvre des étapes amont : contacts avec le service porteur du projet, recensement des emprises concernées, renseignements auprès du service de publicité foncière, consolidation de l'état civil des propriétaires, éventuelle visite des lieux, recensement des conditions spécifiques à chaque cas...
 - Relation avec les prestataires intervenant pour la partie foncière des projets (géomètres pour les bornages ou divisions cadastrales, négociateurs...)
 - Etablissement, à partir de trames existantes,
 - De différentes conventions nécessaires pour l'aspect foncier des interventions de Loire Forez agglomération (notamment pour l'assainissement ou l'eau potable, convention de servitude, convention d'indemnisation d'exploitant pour des dégâts causés par des travaux, convention d'occupation, promesse de vente...)
 - des actes authentiques en la forme administrative, pour des transferts, achats, échanges ou servitudes concernant Loire Forez agglomération, (actes authentifiés par le Président de Loire Forez agglomération et publiés au service de publicité foncière, avec la même valeur qu'un acte notarié).

Ces documents sont à compléter en respectant la réglementation en vigueur, et en concertation avec les services concernés. Des plans sommaires sont à établir et à insérer dans le texte pour en faciliter la compréhension.

 - Suivi de la validation de ces documents avec établissement des décisions ou délibérations correspondantes, recueil des signatures des parties concernées, dépôt pour publication, suivi des paiements ...
 - Participer à l'organisation générale du service : tableaux de suivi, procédures, archivage...
- Participer ponctuellement à l'accompagnement de projets sur le volet urbanisme opérationnel : étude de faisabilité des projets, recensement des caractéristiques du site concerné, établissement des parties administratives de dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme, vigilance sur l'adéquation entre les dossiers

règlementaires relatifs à un site et le projet prévu, les conditions des ventes...

Profil :

De niveau bac +2 minimum, rigoureux.se et méthodique, vous savez faire preuve d'organisation dans votre travail pour respecter les procédures et le formalisme imposés par la législation, assurer le suivi des dossiers et auto-contrôler votre production.

Vous maîtrisez Word et Excel ainsi que la suite office 365.

Vous disposez d'une bonne perception dans l'espace ce qui vous permet de comprendre et d'analyser des plans.

Votre intérêt pour les questions juridiques, et vos qualités rédactionnelles sont des atouts. Vous possédez également des qualités relationnelles et appréciez le travail en transversalité.

Une expérience similaire dans un poste équivalent et une bonne connaissance de l'environnement administratif des collectivités est recommandée

Permis B requis.

Caractéristiques du poste :

Poste permanent, à temps complet à pourvoir au **5 juin 2026**, basé à Montbrison

Recrutement dans le cadre d'emploi des techniciens ou rédacteurs territoriaux.

Rémunération liée au grade + RIFSEEP + titres de restauration (SWILE) + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle santé + contrat groupe santé et prévoyance + association du personnel + forfait mobilité durable + démarche engagée et positive de bien-être au travail.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 12 avril 2026** aux coordonnées ci-dessous :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération

A l'attention de Monsieur le Président

17, boulevard de la préfecture

CS 30211

42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre impérativement votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Chargé.e d'opérations urbanisme.

Les entretiens de recrutement auront lieu le mercredi 22 avril 2026 matin.