



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

042-200065886-20260326-2026CD0387-CC

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/03/2026

Publication : 27/03/2026

## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DU BÂTIMENT DU COL DE LA LOGE

Vu les articles L.2125-1 et L.2125-3 du Code général de la propriété des personnes publiques

ENTRE

**Loire Forez agglomération** dont le siège administratif est situé 17 boulevard de la préfecture CS30211 42605 Montbrison, représentée par Robert REGEFFE, vice-président en charge du tourisme, dûment autorisé par la délibération n°2 du conseil communautaire du 17 décembre 2024 et suivant l'arrêté de délégation N° 2023ARR1629

D'une part,

Et,

**USEP des Montagnes** dont le siège social est :  
5, montée du champ de foire – Saint-Didier-sur-Rochefort – 42111 La-Côte-Saint-Didier  
Représentée par Magalie MARCHAND, en qualité de Présidente

Dénommée ci-dessous, l'occupant

D'autre part,

Loire Forez agglomération possède un équipement situé au col de la Loge sur la commune de la Chambonie.

L'USEP des montagnes souhaite utiliser la salle du bâtiment du col de la Loge, propriété de Loire Forez agglomération le mardi 26 mai 2026 dans le cadre d'une rencontre USEP afin de pouvoir l'utiliser pour la pause méridienne et avoir accès aux toilettes.

En cas de mauvais temps le mardi 26 mai 2026, la mise à disposition de la salle du bâtiment du col de la Loge sera reportée au mardi 02 juin 2026.

Il est convenu ce qui suit,

### **Article 1 : Objet du contrat**

Le présent contrat a pour objet la mise à disposition par Loire Forez agglomération des locaux dont elle est propriétaire Le col de la Loge 42440 La Chambonie, d'une superficie de 130 m<sup>2</sup> comprenant une grande pièce ainsi qu'un accès aux sanitaires.

### **Article 2 : Durée de la mise à disposition**

La mise à disposition aura lieu le 26/05/2026.

### **Article 3 : Conditions financières**

Le montant de la redevance d'occupation est gratuit.

### **Article 4 : Obligations de l'occupant**

#### **Article 4-1 : Conditions générales d'utilisation**

L'occupant s'engage à :

- assurer le maintien des lieux et des équipements en parfait état et se tient personnellement responsable de toute dégradation résultant de l'occupation du bâtiment ;
- affecter les locaux à la réalisation des activités ou actions suivantes : Utilisation de la salle et des toilettes dans le cadre d'animations nature ;
- respecter la réglementation en matière de locaux accueillant du public, afin de garantir la sécurité des personnes et des équipements ;
- signaler toute dégradation ou déféctuosité résultant de sa propre occupation ou utilisation ou du fait d'autrui ;
- utiliser les locaux et le matériel dans le respect de l'hygiène, de l'ordre public et des bonnes mœurs ;
- fermer le bâtiment dès lors qu'il aura cessé d'être utilisé. Il disposera d'un jeu de clés pour ce faire. En outre, il est interdit à l'occupant de faire faire un double des clés du bâtiment et de changer les serrures de sa propre initiative ;
- rendre le matériel et le bâtiment dans l'état constaté à leur mise à disposition. A ce titre, tout dégât matériel, éventuellement constaté à l'expiration de la mise à disposition devra être réparé ou faire l'objet d'une indemnisation sur la base de la valeur nette comptable.

Enfin, il est interdit à l'occupant :

- de changer la distribution des lieux sans l'accord de Loire Forez agglomération ;
- de percer les murs.

#### **Article 4-2 : Dispositions relatives à la sécurité**

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'occupant reconnaît :

- avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières, données par le représentant de Loire Forez agglomération compte tenu de l'activité envisagée ;
- avoir procédé avec le représentant de Loire Forez agglomération à une visite des locaux qui seront effectivement utilisés ;

- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction des incendies (extincteurs, robinets d'incendie...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition, l'occupant s'engage à :

- contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées ;
- respecter et faire respecter les règles de sécurité.

#### **Article 4-3 : Assurance**

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'occupant reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition (vol, incendie, dégâts des eaux) et couvrant sa responsabilité civile. Cette police d'assurance est annexée au présent contrat.

#### **Article 4-4 : Clefs des bâtiments**

L'occupant s'engage à venir chercher les clefs sur rendez-vous, pendant les heures de travail du responsable pour pouvoir établir ensemble l'état des lieux des locaux.

Les clefs sont à récupérer au Domaine Nordique du col de la loge – 14, le col de la loge – 42440 La Chambonie.

Elles seront remises entre le lundi et le jeudi précédent là ou (les) journée(s) de location lorsqu'il s'agit d'une location pendant le weekend. Il en sera de même pour la restitution des clefs et le contrôle de l'état des lieux après la location, du lundi au jeudi suivant, pendant les horaires de travail.

Pour une location en semaine, l'occupant prendra rendez-vous avec le responsable pendant les horaires de travail, le jour même ou à défaut un à deux jours avant (réception des clefs) et un à deux jours après (restitution des clefs). Le responsable est joignable au 04.77.24.93.22 ou 06.27.37.69.07.

#### **Article 5 : Obligations de Loire Forez agglomération**

Loire Forez agglomération s'engage à mettre à disposition de l'occupant, le bâtiment en parfait état.

Un état des lieux et des équipements sera établi contradictoirement.

Loire Forez agglomération s'engage à laisser le bâtiment inoccupé et les équipements à l'entière disposition du locataire durant les périodes définies à l'article 2.

Elle s'engage également à faciliter l'utilisation normale de la salle et des équipements et à réaliser les travaux qui sont à la charge du propriétaire.

#### **Article 6 : Cession et sous-location**

La présente convention étant consentie intuitu personae et en considération des objectifs définis ci-dessus, toute cession de droits en résultant est interdite.

De même, il est interdit à l'occupant de sous-louer tout ou partie des locaux et, plus généralement, d'en conférer la jouissance totale ou partielle à un tiers, même temporairement, que cela soit à titre gratuit ou onéreux.

#### **Article 7 : Résiliation de la convention**

La convention pourra être résiliée :

- à tout moment, par Loire Forez agglomération en cas de non-respect des obligations contractuelles ou pour un motif d'intérêt général sans que l'occupant ne puisse prétendre à une quelconque indemnité ;

- à l'issue d'un préavis de 15 jours (délai de préavis), par l'occupant, lequel devra être déposé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

### Article 8 : Règlement des litiges

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution de la présente, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Lyon.

Fait en deux exemplaires, à La Chambonie, le 26 mars 2026.

L'occupant,  
Magalie MARCHAND  
Présidente de l'USEP des Montagnes



LE ST DIDIER-ST THURIN  
LA VALLA - LA CÔTE  
Le Bourg 42 111 ST DIDIER SUR ROCHEFORT  
Tél. : 04 77 97 96 46

Pour Loire Forez agglomération

Signé électroniquement le 13/03/2026

Pour le Président, par délégation,  
Le vice-président en charge du tourisme  
Robert RÉGÈFFE

