

Agent.e d'accueil et facturation eau et assainissement - Cat C (Direction Cycle de l'eau)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

La personne recrutée devra assurer l'accueil eau et assainissement pour les communes du territoire de Loire Forez et la facturation pour celles gérées en régie.

Missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Mettre à jour le fichier des abonnés : souscription, résiliation, modifications de contrats, saisie des poses et déposes de compteurs...
- Saisir les relèves, analyser et suivre les anomalies de consommation, générer les courriers liés aux consommations anormales, établir les factures, et transmettre les éléments aux services concernés
- Traiter les réclamations, gérer les dégrèvements, les NPAI
- Gérer la mensualisation : contrats, échéanciers, traitement des rôles d'échéances, rejets de prélèvements, courriers...
- Assurer la liaison entre les abonnés et les agents techniques : prise de rendez-vous des interventions sur l'agenda informatique et suivi
- Facturer les branchements et poses de compteurs (ou autres travaux)
- Gestion des courriers et courriels

Profil :

De formation de niveau bac dans le domaine administratif, vous disposez d'une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement institutionnel. Vous êtes consciencieux.se, rigoureux.se, vous avez le sens de l'organisation et savez travailler en équipe. Vous disposez de bonnes qualités relationnelles et du sens du service public. La maîtrise de l'outil informatique est indispensable.

Caractéristiques du poste :

- Poste permanent à temps complet à pourvoir au **16 septembre 2024**, basé à la Maison des Remparts à Saint-Just Saint-Rambert.
- Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux.
- Rémunération liée au grade + régime indemnitaire (RIFSEEP) + titres de restauration + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle santé + association du personnel + forfait mobilité durable + animations internes (semaine de la qualité de vie au travail, soirée des agents, jeux interservices etc.).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 18 août 2024** aux coordonnées ci-dessous :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :
Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président
17, boulevard de la préfecture
CS 30211
42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Agent.e d'accueil et facturation eau et assainissement SJSR

Les entretiens de recrutement auront lieu le mardi 27 août 2024 (matin)