
Chargé.e de mission commerce artisanat services – Cat B (Direction du développement économique)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Sous l'autorité de la directrice du développement économique, la personne recrutée aura pour mission, d'élaborer et d'animer le projet économique du territoire par la mise en œuvre, sur un mode partenarial dans le domaine du commerce, de l'artisanat et des services, des programmes d'actions d'accompagnement des acteurs locaux et de développement de l'économie de proximité.

Missions principales :

- **Participer à la mise en œuvre de la politique publique en matière de développement de l'économie de proximité et de politique locale du commerce**
 - Favoriser le développement du commerce, de l'artisanat et des activités de service, ainsi que l'installation de nouvelles activités par l'accompagnement des porteurs de projet sur chacune des étapes de la création, reprise, développement, transmission d'entreprises
 - Contribuer à développer et à animer l'écosystème local de partenaires et réseaux professionnels (consulaires, UCA, plateformes de financement, ...): établir et mettre en œuvre des conventions d'objectifs et de moyens, animation d'un comité de suivi des partenaires, favoriser la recherche de synergies et de développement d'actions collectives et coopératives
 - en lien avec les communes et les directions et services de Loire Forez agglomération (LFa) en charge du déploiement et de l'animation des dispositifs Action Cœur de Ville et Petites Villes de Demain notamment, contribuer à la mise en œuvre des outils réglementaires et opérationnels en faveur de la dynamisation économique et commerciale des centres-villes et centres-bourgs du territoire
 - en lien avec les directions et les services concernés de LFa (direction de l'aménagement, service application du droit des sols), participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du volet commercial des documents de planification territoriale (SCoT, PLUi) et aux outils de régulation du développement de l'activité commerciale (analyse des projets de CDAC et proposition d'avis, proposition d'avis dans le cadre de l'instruction des permis de construire)

- **Assurer la gestion administrative et la promotion du fonds d'aide au développement des petites entreprises du commerce, de l'artisanat et des services**
 - Accueillir les porteurs de projets et suivre le montage des dossiers
 - Préparer, animer et rédiger les comptes rendus des comités de pilotage et technique (région, chambres consulaires, UCA, clubs d'entreprises) et des réunions du bureau délibératif, et assurer la mise en œuvre des décisions prises (notification, engagements budgétaires, mandatement)
 - Assurer le suivi des crédits disponibles, l'évaluation au fil de l'eau de la démarche (suivi en continu d'indicateurs d'évaluation, bilans quantitatifs et qualitatifs, analyse de l'impact du dispositif sur le tissu commercial, artisanal et de services)
 - Promouvoir et communiquer sur le fonds d'aide communautaire

- **Assurer la gestion et la promotion de l'immobilier d'activité communautaire : hôtel d'entreprises REZO (Luriecq), ateliers relais du parc d'activités de Champbayard (Boën-sur-Lignon)**

En lien avec les services supports de LFa (unité de gestion du PDAT, service patrimoine, direction des systèmes d'information, direction des finances et de la comptabilité), la mission consistera à :

- Instruire les demandes d'occupation, organiser l'accueil des nouveaux usagers et leur installation, organiser leur départ au terme de leur bail commercial
- Suivre les dossiers des locataires (bail commercial, éléments de facturation, résiliation des baux à l'occasion des départs)
- Veiller à la bonne utilisation des locaux et application des règles de fonctionnement, et à leur entretien
Promouvoir et communiquer sur l'offre d'accueil disponible dans les bâtiments communautaires

Mission secondaire :

- **Assurer la commercialisation des zones d'activités économiques (ZAE) du territoire**

En lien avec les autres agents de la direction du développement économique et les services supports de LFa (service urbanisme opérationnel, service Application du Droits des Sols (ADS)), la mission consistera à :

- Instruire les demandes de recherche de terrains à bâtir et locaux d'activités, proposer des solutions d'implantation cohérentes avec le schéma d'accueil des entreprises et les documents d'urbanisme en vigueur
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de commercialisation : négociation, vente, suivi de l'instruction du PC et de l'installation (raccordement réseaux, signalétique d'entreprise)
- Promouvoir et communiquer sur l'offre d'accueil disponible dans les zones d'activités du territoire

Profil :

De formation supérieure de niveau Bac + 3 minimum dans le domaine de l'économie et du développement local, avec une expérience professionnelle souhaitée sur des missions similaires et une bonne connaissance des collectivités locales et de leur environnement, des acteurs institutionnels, du secteur des TPE et indépendants du commerce et de l'artisanat, des régimes d'aide économiques, des marchés du foncier et de l'immobilier d'entreprises.

Vous faites preuve d'aptitude dans la conduite et la gestion de projet, d'aisance relationnelle et de qualités rédactionnelles, et de capacités à travailler en équipe et en transversalité, ainsi qu'à animer et développer les réseaux et les partenariats.

Permis B requis.

Caractéristiques du poste :

Poste permanent, à temps complet **à pourvoir au 01/10/2024**, basé à Montbrison.

Recrutement dans le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Rémunération liée au grade + régime indemnitaire (RIFSEEP) + titres de restauration + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle santé+ forfait mobilité durable + animations internes (soirée des agents, semaine de la qualité de vie au travail, jeux interservices etc.)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 02/09/2024** aux coordonnées ci-dessous :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération

A l'attention de Monsieur le Président

17, boulevard de la préfecture

CS 30211

42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Chargé.e de mission commerce artisanat services

Les entretiens de recrutement auront lieu le vendredi 13 septembre 2024 (matin).