

Assistant-e d'accueil et d'exploitation à la collecte des déchets - (Cat C) **(Direction de l'environnement et de l'économie circulaire)**

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse.

Loire Forez est notamment compétente en matière de prévention, de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés et exerce l'intégralité de la compétence déchets sur tout son territoire. Actuellement, le financement du service public de prévention et de gestion des déchets s'opère, en partie, via une Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM).

La communauté d'agglomération a fait le choix d'un passage en TEOM incitative à l'horizon 2026. Une phase de test est prévue en 2025 nécessitant l'opérationnalité des équipements d'ici fin 2024.

Dans le cadre de la mise en place de la TEOMI dans les 87 communes du territoire, sous la responsabilité de l'adjointe au technicien en charge de la collecte et traitement des déchets, l'assistant-e d'accueil et d'exploitation à la collecte des déchets réalise un contact usager prépondérant ainsi que de nombreuses tâches administratives.

Missions principales :

- Assurer l'accueil majoritairement téléphonique mais également physique du service déchets afin de répondre aux attentes des usagers.
- Gérer les réclamations, prendre en charge et résoudre les incidents de collecte de 1^{er} niveau.
- Assurer l'exécution de tâches administratives diverses de la collecte (commande de bacs, mise à jour logiciel, gestion boîte courriel déchets...)
- Informer, sensibiliser au tri, à la réduction des déchets.

Profil :

De niveau bac, vous êtes sensible à la protection de l'environnement. Vous maîtrisez l'outil informatique et savez gérer plusieurs appels à la fois. Polyvalent-e et très rigoureux-se, vous savez faire preuve d'écoute, de pédagogie, de réactivité et de capacité d'adaptation.

Vous êtes doté de très bonnes qualités relationnelles, vous faites preuve de diplomatie. Une expérience similaire de type standard/accueil est appréciée.

Vous avez le sens du travail en équipe. Organisé-e, vous avez un esprit méthodique, et de synthèse et savez travailler avec une certaine autonomie. La détention du permis B est facultative.

Caractéristiques du poste :

Poste temporaire d'une durée de 1 an à temps complet à pourvoir à partir du 18 mars 2024, basé à Montbrison. Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux.

Rémunération liée au grade + régime indemnitaire + CNAS+ titres de restauration + participation employeur prévoyance et mutuelle santé.

Horaires en semaine du lundi au vendredi en journée. Possibilité de télétravailler.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 20 février 2024** aux coordonnées ci-dessous :

Par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président
17 boulevard de la préfecture
CS 30211
42 605 Montbrison Cedex

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Assistant.e d'accueil et d'exploitation à la collecte des déchets.

Les entretiens de recrutement auront lieu le 29 février 2024 (après-midi).