

Assistant-e informatique - Cat C

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 115 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Au sein de la direction des systèmes d'information, et sous l'autorité du coordonnateur informatique, l'assistant-e informatique assurera la gestion administrative de la direction mutualisée entre les communes de Montbrison, Saint-Romain-le-Puy, Savigneux, Soleymieux et l'agglomération. En parallèle, il-elle accompagnera les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques.

Missions :

- Gérer et suivre les contrats et les abonnements : renouvellement, avenants ...
- Suivre la consommation budgétaire pour chaque adhérent au service commun informatique :
 - o Bons de commande : devis, suivi de la commande et engagement,
 - o Factures : contrôle et validation.
- Participer aux tâches administratives de la hotline : support téléphonique, logiciel de gestion des demandes et incidents, ...
- Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques
- Réaliser des interventions de premier niveau

Profil :

De formation administrative ou comptable, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique. Vous souhaitez développer vos connaissances informatiques afin de réaliser des diagnostics et des interventions de premier niveau. Rigoureux-se et organisé-e, vous faites preuve de discrétion. Curieux-se et à l'écoute des usagers, vous avez des capacités d'adaptation et une faculté à travailler en équipe reconnue (animation, conseils...). Vous faites preuve d'un très bon relationnel et de pédagogie auprès des utilisateurs (sensibilisation, conseils...). Permis B nécessaire.

Compétences requises

- Budgets des collectivités et exécution budgétaire
- Organisation des services des collectivités
- Informatique : intérêts pour les outils informatiques, connaissance des outils bureautiques et financier.
- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur, autonomie, organisation et discrétion, adaptabilité

Caractéristiques du poste :

Poste permanent à temps complet basé à Montbrison **à pourvoir au 01/07/2023.**

Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux ou adjoints administratifs territoriaux.

Rémunération liée au grade + régime indemnitaire + titres de restauration + CNAS + participation employeur prévoyance et mutuelle santé.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 04/06/2023** à :

par mail : recrutement@loireforez.fr

Ou par courrier :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président
17, boulevard de la préfecture
CS 30211
42605 Montbrison

Pour les personnes titulaires du concours/examen merci de joindre votre inscription sur liste d'aptitude ou votre dernier arrêté de situation administrative.

Merci d'indiquer lors de votre candidature la référence suivante : Assistant.e informatique

Les entretiens de recrutement auront lieu le 16 juin 2023 (matin).