

Ce formulaire peut être rempli en ligne.

### Présentation du dispositif

Loire Forez agglomération (LFa) a souhaité mettre en place **un fonds de soutien aux associations**, pour **l'organisation d'évènements ou manifestations qui valorisent le territoire** et jouent un véritable facteur d'attractivité à l'échelle d'un bassin de vie. Loire Forez peut donc accorder des subventions à des structures dont les actions ou les objectifs sont en cohérence avec les compétences communautaires.

#### Sont exclus du fonds de soutien aux associations :

- **Les projets à vocation purement communale** (fêtes de village/patronales, fêtes d'écoles, bals, concours de cartes ou de pétanque, etc...).
- **Les manifestations à caractère strictement commercial** (brocantes, marchés, ...).
- **Les projets organisés au seul profit des adhérents ou sur invitation** (non ouvert au public).

#### Procédure de dépôt de la demande de subvention :

- Un courrier de demande, accompagné du présent dossier complété. L'ensemble est impérativement transmis à la mairie du lieu où se déroule l'évènement/manifestation.

#### Dépenses éligibles :

- ▶ Les dépenses de fonctionnement dédiées à la réalisation de l'action faisant l'objet d'une demande de subvention.
- ▶ Le bénéficiaire devra justifier d'un autofinancement minimum de 20% du montant total du projet.

#### Communication :

Les bénéficiaires des subventions communautaires doivent mettre en évidence par tous les moyens dont ils disposent le concours financier de LFa : insertion du logo sur les supports de communication, vêtements sportifs, site internet, etc...

L'association s'engage à inviter le Président ou le vice-Président sur la manifestation organisée.

### Type de demande

- première demande de subvention
- renouvellement d'une demande de subvention



## Identification administrative et juridique

Nom de l'association : .....

Sigle de l'association : .....

Objet de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone : .....

Adresse email : .....

Site internet : .....

N° SIREN ou SIRET : .....

Code APE : .....

Date de déclaration en Préfecture : ..... Numéro de récépissé : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

## Représentant légal (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Adresse email : .....

## Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention

(si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Adresse email : .....

## Moyens humains de l'association

	Nombre	Dont à temps partiel
Contrat à durée déterminée		
Contrat à durée indéterminée		
Autres contrats (type CES, contrats aidés...)		
Bénévoles		

## Données financières de l'association

### Budget réalisé à l'année N-1 : à remplir ou joindre à votre fichier

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
Frais de personnel Salaires et charges		Cotisation	
Achats (eau, électricité, fournitures, matériel...)		Activités	
Services extérieurs (téléphone, loyer, assurances, honoraires...)		Subvention Mairie de.....	
		Autres subventions	
		Autres (dons...)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Date de clôture de l'exercice : .....

Solde de trésorerie : ..... € au

Solde de placement (livret, SICAV) : ..... € au

### Relations avec d'autres associations

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Publics (à cocher)

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance | <input type="checkbox"/> Adultes |
| <input type="checkbox"/> Enfants        | <input type="checkbox"/> Seniors |
| <input type="checkbox"/> Adolescents    | <input type="checkbox"/> autres  |

### Domaines d'interventions : en adéquation avec les compétences de LFA

- Soutien aux manifestations sportives participant à la promotion touristique du territoire
- Environnement (Plan alimentaire territorial)/ Économie circulaire : (Plan alimentaire territorial , biodiversité, charte forestière...)
- Promotion du tourisme du territoire de LFA
- Développement économique et agricole



## Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Nom : ..... Prénom : .....

Représentant(e) de l'association : .....

### **1. Engagement républicain :**

Je certifie sur l'honneur que l'association respecte les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République au sens de l'article 5 de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021. J'atteste avoir pris connaissance du [Contrat d'Engagement Républicain](#) et m'engage à en respecter les sept engagements. Je reconnais que la signature de cette demande de subvention vaut souscription au dit contrat et que tout manquement constaté pourra donner lieu au retrait des fonds publics accordés.

### **2. Je déclare :**

- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- que l'association susnommée a fait le nécessaire auprès des services fiscaux pour connaître la qualification de ses activités (activités commerciales ou non) et s'engage à informer LFa de la réponse donnée par les services fiscaux ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demander une subvention de : .....€ ;
- que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre dans tous les cas au présent dossier un RIB ou RIP original).

**L'octroi d'une subvention de fonctionnement engage l'association à faire figurer le logo de LFa sur tous les supports de communication extérieurs (affiches, tracts, invitations, banderoles, ..) qu'elle pourra éditer au cours de l'année.**

**Ce logo sera mis à votre disposition en téléchargement, si besoin, vous pouvez contacter le service communication de LFa : [communication@loireforez.fr](mailto:communication@loireforez.fr)**

Fait à : ..... le .....

Lu et approuvé

Signature

## **Mention RGPD (Règlement Général pour la Protection des Données) :**

---

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Loire Forez agglomération pour l'examen des demandes de subvention déposées par les associations. La base légale du traitement est l'intérêt légitime.

Les données collectées, nécessaires à l'instruction des dossiers, seront communiquées aux seuls destinataires suivants :

- La commune du lieu de l'évènement / de la manifestation
- Le conseiller communautaire référent du secteur

Les données sont conservées pendant une durée de 10 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données par mail à [dpd@loireforez.fr](mailto:dpd@loireforez.fr) ou par courrier à LFA, DPD, 17 bd Préfecture, 42600 Montbrison.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## **Mentions légales**

---

L'article L1611-4 du Code général des collectivités territoriales, modifié par la loi du 12 mai 2009 précise que : «Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Les associations qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenues de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité.»

Les articles L.2313.1 et R.2313.3 du code général des collectivités territoriales contraignent les collectivités à évaluer les avantages en nature octroyés à chaque association : mise à disposition de salles ponctuelles ou régulières, ménage, énergie, matériel, moyens de locomotion, moyens humains etc... Cette estimation sera partie intégrante de la subvention communautaire.

L'article 1 du décret du 17 juillet 2006 précise que : «toute subvention versée sous forme monétaire (... ..) ou d'un avantage en nature à une association (... ..) fait l'objet, de la part de la personne morale de droit public l'ayant attribuée, d'une publication sous forme de liste annuelle comprenant le nom et l'adresse statutaire de l'organisme bénéficiaire ainsi que le montant et la nature de l'avantage accordé.»

C'est à l'association de veiller à ce que ces engagements soient respectés par ses dirigeants, salariés, membres, et bénévoles. A défaut, l'autorité publique pourra exiger le retrait des subventions versées.

### Avis consultatif par la mairie

Je soussigné(e), maire de.....

Certifie que le dossier transmis par l'association..... :

- Est complet
- Et que la demande est conforme aux compétences de LFa, répond aux exigences du règlement d'attribution de subventions.

Valide la demande de subvention d'un montant de ..... €

Nom, date, signature

### Instruction par le conseiller délégué de secteur

Je soussigné(e).....Conseiller délégué de secteur

Valide la demande de subvention d'un montant de .....€

Nom, date, signature