

**SERVICE COMMUN DES MOYENS TECHNIQUES
PORTE PAR LOIRE FOREZ AGGLOMERATION**

**CONVENTION D'ADHESION AU SERVICE COMMUN
ENTRE
LA COMMUNE DE GUMIERES
ET
LOIRE FOREZ AGGLOMERATION**

Entre

Loire Forez agglomération, représentée par son vice-président, Monsieur Patrick ROMESTAING, autorisé aux fins des présentes, en vertu de l'arrêté n°2020ARR000430 en date du 20 juillet 2020 lui donnant délégation, ci-après dénommée « Loire Forez agglomération », d'une part,

Et

La commune de Gumières représentée par son maire, Monsieur Christian CASSULO dûment autorisé à cet effet par délibération n° 4 en date du 15 décembre 2022, ci-après dénommée « la commune », d'autre part,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L5211-10 et L.5211-4-2, VU les statuts de la Communauté,

Vu la délibération n° 1 du conseil communautaire de Loire Forez du 19 décembre 2017 adoptant son schéma de mutualisation,

Vu la décision du président n° 710/2017 du 25 septembre 2017 créant un service commun des moyens techniques,

Vu l'avis du comité technique de la communauté en date du 13 septembre 2017,

Vu la saisine pour avis du prochain comité technique intercommunal,

Préambule

Augmenter l'efficacité des politiques publiques sans dégrader le service rendu, dans un contexte budgétaire contraint constitue un enjeu majeur pour le mandat en cours. Veiller à préserver les capacités d'investissement public du territoire pour leurs effets d'entraînement sur l'économie locale est une priorité. Cela induit de nouvelles logiques de solidarité entre les communes et l'intercommunalité et oblige à repenser le mode d'élaboration des politiques publiques. De plus, la réforme des collectivités et la modernisation de l'action publique territoriale ont d'importantes répercussions au cœur de chaque collectivité. L'organisation et la conduite des projets du territoire se fondent désormais sur des principes de mutualisation, de prévision, d'optimisation.

L'article L. 5211-4-2 du Code général des collectivités territoriales, tel qu'issu de la loi n°2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales, modifié par la Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République, permet à un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et à une ou plusieurs de

ses communes membres de se doter de services communs, indépendamment de tout transfert de compétences.

C'est dans cette dynamique que s'inscrit le schéma de mutualisation, approuvé par son conseil communautaire en date du 19 décembre 2017. Il prévoit notamment la création de services communs visant à améliorer la qualité du service rendu aux administrés ainsi qu'à rationaliser les moyens du bloc communal pour l'exercice de ces missions de service public.

Ce schéma, fondé sur des enjeux et des valeurs communs met notamment en avant le renforcement d'une culture territoriale et des liens de solidarité entre les membres du bloc communal, ainsi que la sécurisation et l'épanouissement des communes au sein de celui-ci. Il met également en avant des principes et des garanties dans sa mise en œuvre : respecter la libre adhésion, le principe de subsidiarité ; garantir la lisibilité et la transparence et, enfin, favoriser la co construction et l'expérimentation. Dans ce cadre, un certain nombre de mises en commun de ressources et de moyens ont été imaginées.

Le service commun constitue un outil de mutualisation permettant de regrouper les services et équipements de la communauté et de ses communes membres, de mettre en commun, d'améliorer et de rationaliser les moyens pour l'accomplissement des missions des cocontractants.

Il a ainsi été décidé ce qui suit :

Article 1er : Objet de la convention

Afin d'optimiser leurs ressources en vue des interventions techniques demandant une habilitation particulière et/ou nécessitant du matériel spécialisé, les communes et la communauté se regroupent au sein d'un service commun et mutualisent leurs moyens techniques, humains et matériels en les rendant disponibles à l'ensemble des adhérents pour des interventions ponctuelles. Chaque adhérent propose librement les ressources qu'il envisage de mettre à disposition du service commun.

La présente convention a pour objet, conformément à l'article L5211-4-2 du CGCT, de créer un service commun chargé de l'organisation et de la gestion de ces missions.

Elle précise les modalités d'organisation du service et décrit les conditions de mise à disposition des agents concernés ainsi que du matériel et des moyens.

Ce service commun est géré par la communauté.

Article 2 – Missions du service commun

Le service commun effectue des missions techniques pour le compte de ses adhérents. Pour cela, il utilise de manière rationnelle les ressources en compétences techniques et en matériels spécialisés du territoire. Il permet ainsi la circulation des agents, d'une commune - ou de l'EPCI - à une autre, pour les interventions techniques et les mises à disposition de matériel. Il organise également la gestion des éventuels flux financiers, en fin d'année, entre les adhérents, selon qu'ils sont débiteurs ou créanciers du service.

Missions opérationnelles :

- ✓ Interventions techniques ponctuelles nécessitant le recours à une technicité particulière et/ou l'utilisation de matériel spécialisé ;

Missions de gestion :

- ✓ Gestion d'une base de données informatisée reprenant l'ensemble des ressources du service commun ainsi que les coûts journaliers de mise à disposition, proposés par chaque adhérent ;
- ✓ Tenue et partage d'un simple inventaire ;
- ✓ Tenue du décompte des communes/EPCI « emprunteurs » et « prêteurs »

Article 3 – Délégation de signature

En application du huitième alinéa de l'article L. 5211-4-2 du CGCT, le maire ou le président de l'établissement public peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au chef du service commun pour l'exécution des missions qui lui sont confiées.

Article 4 – Moyens matériels du service commun

Chaque adhérent a la charge de faire figurer à l'inventaire la totalité des ressources qu'il met à disposition du service commun.

Il lui revient également de prévoir les fournitures utiles au fonctionnement de ces mises à disposition.

Compte tenu du caractère ponctuel de l'usage partagé, les biens affectés au service commun restent acquis, assurés, gérés et amortis par la commune.

Article 5 – Situation des agents

Les agents exerçant les missions relevant du service commun seulement sur une partie de leur temps de travail, sont mis à disposition de plein droit pour la partie de leur temps de travail concerné par l'objet du service commun.

Une fiche d'impact reprenant nominativement la situation de chacun des agents du service commun est annexée à la présente convention (annexe 1).

1 agent de la commune est mis à disposition.

Article 6 – Modalités de fonctionnement du service commun

Les agents du service commun sont placés sous l'autorité fonctionnelle de l'adhérent pour le compte duquel ils réalisent leurs missions.

Le Maire est l'autorité hiérarchique, il continue de gérer la situation administrative des personnels mis à disposition (position statutaire et déroulement de carrière). Le Maire en sa qualité d'autorité investie du pouvoir de nomination, exerce le pouvoir disciplinaire. Il est saisi au besoin par la communauté d'agglomération.

Le Président de la communauté d'agglomération veillera à ce que l'organisation du service permette le respect des dispositions visées dans la présente convention.

Le responsable du service commun devra dresser un état de l'activité du service pour le compte de chacune des collectivités. Cet état sera adressé, annuellement, aux adhérents.

Article 7 – La gestion du service commun

Lorsqu'un agent est mis à disposition du service commun, son évaluation individuelle annuelle (entretien professionnel) ainsi que les décisions relatives aux absences, congés annuels et congés pour indisponibilité physique relèvent de la compétence de la commune de laquelle il est employé.

Article 8 : Conditions financières et modalités de remboursement

Chaque adhérent a transmis la liste de ses ressources partageables auxquelles il a affecté, pour chacune d'elles, un coût journée. Ce montant reprend l'ensemble des charges réellement supportées par celui-ci.

C'est sur la base de ces coûts réels que s'effectuent les mises à disposition.

Les missions de gestion du service commun sont assumées par Loire Forez. Elles n'entrent pas dans le partage des charges du service commun entre ses adhérents.

L'ensemble des charges et recettes du service commun liées aux mises à disposition est réparti en fin d'année, par adhérent, sur la base des états des lieux transmis par les adhérents prêteurs après chaque utilisation du service.

Règlement :

Les charges du service commun sont ventilées sur la base des missions effectivement réalisées pour chacun des adhérents.

C'est le solde entre les sommes dues pour les mises à disposition dont l'adhérent a été bénéficiaire et celles qui lui sont dues pour les mises à disposition auxquelles il a procédé qui fait l'objet, en fin d'année, de l'émission d'un mandat ou d'un titre.

Il est pratiqué ainsi année après année.

Article 9 : Dispositif de suivi et d'évaluation du service commun

Les adhérents du service commun sont invités à prendre connaissance, chaque année, du bilan du service dans le cadre d'un comité de suivi. Il s'agit d'un bilan qualitatif et financier. A cette occasion, ils peuvent émettre des préconisations ou prévoir des améliorations dans l'organisation de celui-ci.

Par ailleurs, la création du service commun des moyens techniques s'inscrit dans un processus global formalisé dans le schéma de mutualisation de la communauté d'agglomération et ses communes membres. Le schéma de mutualisation prévoit ses modalités de suivi et d'évaluation de l'ensemble de ses actions par la supervision d'un comité stratégique, la consultation de la conférence des maires et, enfin le débat dans le cadre de réunions de secteurs.

Article 10 : Assurances et responsabilités

Compte tenu du caractère ponctuel de la mise à disposition au sein du service commun, il est convenu que la commune qui emploie le ou les agents mis à disposition les intégrera dans son assurance statutaire pour la totalité de leur temps de travail, le remboursement sera effectué conformément aux dispositions de l'article 8.

Le ou les agents mis à disposition agissent sous la responsabilité de leur structure d'origine pour les fonctions pour lesquelles ils n'ont pas été mis à disposition.

Dans le cadre de leur mise à disposition, les agents concernés agissent sous la responsabilité de chacun des adhérents pour ce qui le concerne.

Les dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de l'exécution des missions confiées par l'adhérent aux agents du service commun relèvent de sa responsabilité exclusive en tant qu'autorité fonctionnelle, dans le cadre des contrats d'assurance souscrits à cet effet.

Toutefois, il est convenu qu'en tant qu'autorité gestionnaire du service, la communauté souscrira toute assurance nécessaire. Les sommes exposées au titre de cette gestion commune relèvent des remboursements de frais de l'article précédent.

En cas de faute lourde commise par l'une des deux parties au détriment de l'autre, la partie victime pourra engager la responsabilité de l'autre partie, par dérogation aux stipulations de l'alinéa précédent, non sans avoir tenté toute démarche amiable utile.

Article 11 : Durée et résiliation

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée. Elle prend effet à compter du 1^{er} janvier 2023.

Elle peut être dénoncée à tout moment, par simple décision de l'exécutif de l'une ou de l'autre des parties signataires, agissant en vertu d'une délibération exécutoire, notifiée au moins six mois avant l'entrée en vigueur de cette résiliation.

Tout manquement de l'une ou l'autre des parties aux obligations de la présente convention entraînera la résiliation de plein droit de ladite convention, un mois après la mise en demeure d'exécution par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet.

Une fois la présente convention expirée ou résiliée, l'année suivant son application, il est pratiqué un ajustement entre les sommes payées lors de la dernière année de son application et les sommes effectivement constatées dans le dernier compte administratif afférent à cette période.

Cet ajustement donne lieu à un mandatement dans un sens ou dans l'autre en une seule fois, dans le mois qui suit la date d'adoption de ce compte administratif.

Situation des agents : le ou les agents mis à disposition par la commune au moment de l'adhésion au service commun sont réaffectés dans la commune souhaitant se retirer du service commun.

Article 12 : Litiges relatifs à la présente convention

Tout litige pouvant survenir dans le cadre de l'application de la présente convention relèvera de la compétence du tribunal administratif de Lyon. Les parties s'engagent toutefois à rechercher préalablement une solution amiable au litige.

Article 13 : Dispositions terminales

La présente convention sera transmise en Préfecture et notifiée aux services concernés ainsi qu'aux trésoriers et aux assureurs respectifs de la Communauté et de la Commune.

Fait à ...Gumières....., le ...17 avril 2023.....

Pour la commune de
Gumières
Le maire

Pour Loire Forez agglomération

Christian CASSULO



NOM DU SERVICE COMMUN
NOM DE L'AGENT

MOYENS TECHNIQUES
Cf liste ci-dessous. La liste des agents concernés est susceptible d'évoluer en fonction des mouvements - arrivées/départs des agents

PERIMETRE SERVICE COMMUN
FONCTION
RATTACHEMENT DU POSTE
EMPLOYEUR
TRANSFERT (T) MISE A DISPO (MAD) INCHANGE (ID)
GRADE
ECH.
IB/IM
RI
NBI
QUOTITE AGENT
COÛT ANNUEL EMPLOYEUR
QUOTITE POUR LE SERVICE
COÛT ANNUEL EMPLOYEUR POUR LE SERVICE
RESIDENCE ADMINISTRATIVE
KM supplémentaires (domicile/résidence administrative)
MAD VEHICULE DE SERVICE
AUTRES CONTINGENCES

SITUATION ACTUELLE
Métiers exercés dans les services du tableau ci-joint
Service technique
Mairie de Gumières
variable en fonction des agents
100%
variable en fonction des agents
variable en fonction des agents
non
néant

SITUATION DANS LE SERVICE COMMUN
Service technique
Mairie de Gumières
MAD
idem
variable en fonction des besoins
idem
idem
non
néant

OBSERVATIONS

SERVICE
Service technique

NOM-Prénom
THINARD Gérald

CADRE D'EMPLOI
Agent technique