

RESERVATION SALLE DES FETES



- Association: Loire Forez agglomération.....
- Je soussigné (nom, prénom) : **Chouvier Evelyne**.....
- Domiciliée à : **17 boulevard de la Préfecture CS30211 42605 Montbrison Cedex**
- Adresse mail: **contact.Viviane.Patural.vivianepatural@loireforez.fr**
- N° téléphone: **06.48.57.15.82**.....
- Date de la manifestation: **25 mai 2023 (montage journée du 24 mai à partir de 8h)**
- Nature de la manifestation : **spectacle "Tant qu'il y aura des Brebis"**.....
- Heure de début de la manifestation : **14h30**.....
- Heure de fin de la manifestation : **20h (démontage)**.....
- Nom et adresse du traiteur :

- Utiliserez-vous la vaisselle ? OUI NON
- Un repas est-il prévu ? OUI NON
- combien de personnes serez-vous ? **100**.....
- Avez-vous besoin de matériels spéciaux ? OUI NON
(Podiums, stands, etc...)
- Avez-vous besoin d'un vidéoprojecteur et son écran (toile) OUI NON

Règlement :

- Reconnais avoir pris connaissance du règlement et s'engage à payer les dégâts et matériel manquant qui auront été constatés (inventaire joint)
- Versement de la caution de 450€ et attestation d'assurance (15 jours avant la remise des clés)
- S'engage à rendre la salle propre (rangement et balayage)
- La remise des clefs aux horaires d'ouverture de la mairie (du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30, la mairie est fermé le lundi après-midi)
- Le stationnement sur l'esplanade de la salle des fêtes est autorisé **UNIQUEMENT** pour le chargement et le déchargement

A noter : En cas d'élections anticipées ou imprévues, la salle ne sera pas libre le samedi, ni le dimanche et dans ce cas on vous en informera dès que la date sera connue (environ 1 mois avant).

| | TARIF |
|--|---|
| Vaisselle | / / |
| Chauffage (du 1 ^{er} octobre au 30 avril) | / / |
| Location | à titre gracieux |
| Vidéoprojecteur+ Ecran | / / |
| Matériels | / / |
| Total | / / |
| Signatures | Adjoint: Stéphane PUIER Adjoint au Maire Signature utilisateur |

