

Médiathécaire référent-e communication et gestion pour le réseau Copernic – Cat B

(Direction du réseau Culturel)

Présentation du poste :

Loire Forez agglomération compte 87 communes et près de 112 000 habitants. La communauté d'agglomération entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie préservée et d'un patrimoine remarquable.

Le réseau Copernic est composé de 3 médiathèques tête de réseau communautaires, 3 ludothèques et 2 ludobus communautaires et 57 médiathèques et bibliothèques municipales. Ce réseau offre à ses usagers un accès gratuit en tout point du territoire, à une offre culturelle et de loisir grâce à la circulation des documents.

Sous l'autorité de la responsable du site à Montbrison, vous avez pour mission principale la coordination de la communication et de la gestion administrative de l'action culturelle

Mission 1 :

Sous l'autorité de la responsable du réseau Copernic, coordonner la communication :

- Coordonner la communication externe en lien avec le coordinateur de l'action culturelle : diffusion des programmes, déclinaison du programme en affiches, flyers.
- En lien avec le service communication de Loire Forez agglomération, définition du plan de communication du service, relations presse, mailing
- Coordonner la communication interne sous la responsabilité de l'équipe de direction : définir les outils de communication, réalisation de supports physiques ou numériques et diffusion de l'information au sein du service et au service communication pour alimenter le site de Loire Forez agglomération, diffusion de l'information sur le réseau.

Mission 2 :

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque à Montbrison : gestion de l'intendance et de l'administration :

- Coordonner les plannings des salles en lien avec le responsable de site et le coordinateur de l'action culturelle, gestion de l'alimentation pour les vernissages et animations.
- Accueillir et accompagner les artistes sur site (accrochage, recensement des besoins, réservations...)
- Coordonner le circuit de convention pour l'ensemble des médiathèques Loire Forez (3) en lien avec la coordinatrice de l'action culturelle
- Coordonner les commandes de matériel d'équipement et papeterie pour les 3 médiathèques en lien avec les acquéreurs
- Gérer la boîte mail du réseau Copernic
- Gérer les courriers et la navette administrative

Vous aurez des missions d'accueil et de renseignement du public et vous participerez aux différentes acquisitions.

Profil :

Doté-e de qualités relationnelles, d'une grande rigueur et de qualités organisationnelles, vous aimez et savez-vous positionner en support, apporter votre aide et concourir à la mise en œuvre des projets. Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique, ainsi que des connaissances dans le secteur de la communication. Vous savez faire preuve d'autonomie, de pédagogie, de créativité et de réactivité. Vous savez travailler en équipe et en transversalité.

Une expérience réussie dans un poste similaire serait un plus. Permis B exigé.

Caractéristiques du poste :

-Poste temporaire d'une durée de 6 mois à temps complet (39h avec RTT), basé à Montbrison à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2021

-Recrutement dans le cadre d'emploi des assistants de conservation ou rédacteur + régime indemnitaire + CNAS + titres de restauration + participation employeur mutuelle santé et prévoyance.

Planning hebdomadaire du mardi au samedi, possibilité de travail ponctuellement en horaires décalés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 27 janvier 2021** à :

Loire Forez agglomération
A l'attention de Monsieur le Président,
17 boulevard de la préfecture
CS 30211
42 605 Montbrison Cedex

Ou par mail : recrutement@loireforez.fr

Merci d'indiquer dans votre candidature la référence suivante : Médiathécaire réf. Communication.