Offre d'emploi

Poste : Chargé d'urbanisme

Descriptif du poste :
Accueillir, renseigner le public et gérer les demandes d'urbanisme des pétitionnaires

Missions :

- Accueil et information des pétitionnaires et du public
- Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés
- Gestion des déclarations d'intention d'aliéner (DIA)
- Affichage des listes des dépôts, décisions, divers documents
- Archives dossiers d'urbanisme

Missions ponctuelles :
- Gestion des autorisations de voirie, DICT, SAFER
- Gestion de la numérotation de voirie

Pré-requis :
- Utilisation de logiciels informatiques
- Connaissance métier SIG, cadastre, PLU, logiciels ADS, serait un plus
- Lecture de plans

Savoir-être :
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Sens du service public
- Disponible

Recrutement dans le cadre d'emplois des Adjoints administratifs : contractuels, Titulaires
Nombre d'heures hebdomadaire : entre 15h et 20h (à déterminer)
Nombre de postes : 1
Horaires : à déterminer - horaires d'ouverture au public de la collectivité : du lundi au vendredi de 9h00-12h et 13h30-17h00

Modalité de recrutement : Envoyer la lettre de motivation + CV à Monsieur le Maire de St Marcellin en Forez au plus tard le 15/11/2019
Personne à contacter : Commune de St Marcellin en Forez 24 rue Carles de Mazenod 42680 ST MARCELLIN EN FOREZ Téléphone : 04 77 36 10 90 Mail : mairie@saintmarcellinenforez.fr